

## Manual NAPSIS Portal de Apoderados

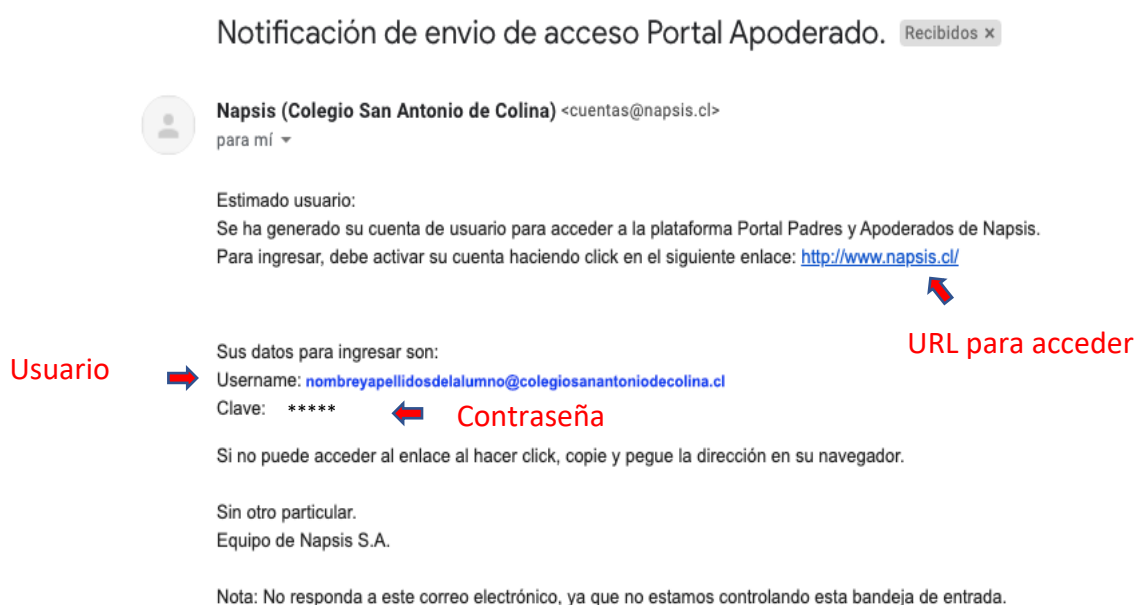
Estimados/as Padres y Apoderados,

A continuación, daremos a conocer los pasos para que usted como apoderado pueda hacer ingreso al Portal de Apoderados NAPSIS. Esta plataforma brindará información oportuna y eficaz del proceso académico de su pupilo/a.


Las indicaciones son:

1. Llegará un correo electrónico a la casilla institucional del alumno/a con el Asunto: **Notificación de envío de acceso Portal Apoderado** donde el apoderado/a encontrará la URL para acceder, Username (usuario) y Clave (contraseña) para acceder.

Ejemplo:



Notificación de envío de acceso Portal Apoderado. Recibidos x

 **Napsis (Colegio San Antonio de Colina)** <cuentas@napsis.cl>  
para mí ▾

Estimado usuario:  
Se ha generado su cuenta de usuario para acceder a la plataforma Portal Padres y Apoderados de Napsis.  
Para ingresar, debe activar su cuenta haciendo click en el siguiente enlace: <http://www.napsis.cl/>

**Usuario** → Sus datos para ingresar son:  
Username: [nombreyapellidosdelalumno@colegiosanantoniodecolina.cl](mailto:nombreyapellidosdelalumno@colegiosanantoniodecolina.cl)  
Clave: \*\*\*\*\* ← **Contraseña**

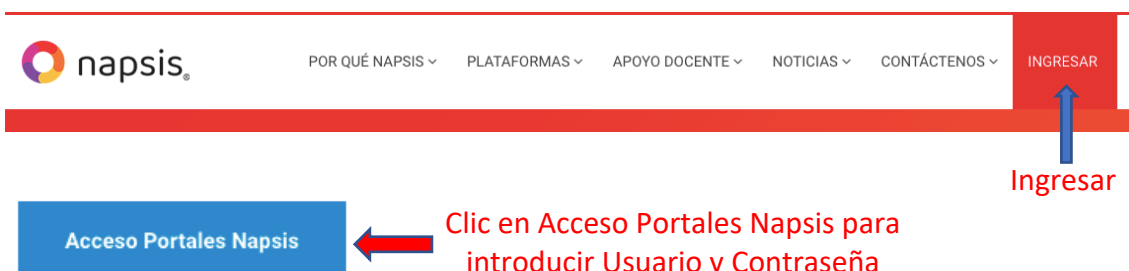
→ **URL para acceder**


Si no puede acceder al enlace al hacer click, copie y pegue la dirección en su navegador.

Sin otro particular.  
Equipo de Napsis S.A.

Nota: No responda a este correo electrónico, ya que no estamos controlando esta bandeja de entrada.

2. Al hacer clic en la URL se abrirá la página web de [www.napsis.cl](http://www.napsis.cl) en su navegador y en ella debe hacer clic en **Ingresar** y luego en **Acceso Portales NAPSIS**.




 POR QUÉ NAPSIS ▾ PLATAFORMAS ▾ APOYO DOCENTE ▾ NOTICIAS ▾ CONTÁCTENOS ▾ INGRESAR

**Ingresar**

**Acceso Portales Napsis** ← **Clic en Acceso Portales Napsis para introducir Usuario y Contraseña**

3. Ahora deberá ingresar su Usuario y contraseña de la siguiente forma:

Sistema de acceso unificado 

Usuario:  ← **A.- Escriba el usuario que aparece en el correo electrónico**

Contraseña:  ← **B.- Escriba la contraseña**

No soy un robot  ← **C.- Clic en el casillero de No soy un robot**

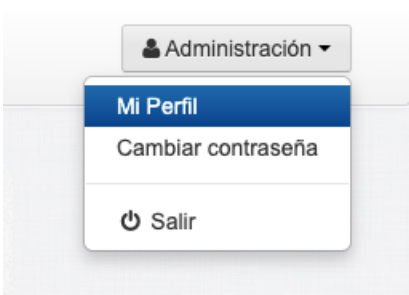


→ **D.- Clic en Ingresar para acceder a la Plataforma de Apoderado**

[Recuperar contraseña](#)

4. Al ingresar encontrará la página de bienvenida con Noticias de la Comunidad y además podrá acceder a los siguientes servicios mientras iniciamos la plataforma:

- Actualizar información de Contacto (Dirección, Comuna, Teléfono móvil y teléfono de emergencia).
- Ver calificaciones de Alumno/as año 2021.
- Ver Informe Cualitativo para Pre Kínder y Kínder.
- Ver calificaciones de Alumno/os de otros periodos (Alumnos/as antiguos).
- Descargar Certificados de Alumno Regular y de Matrícula.




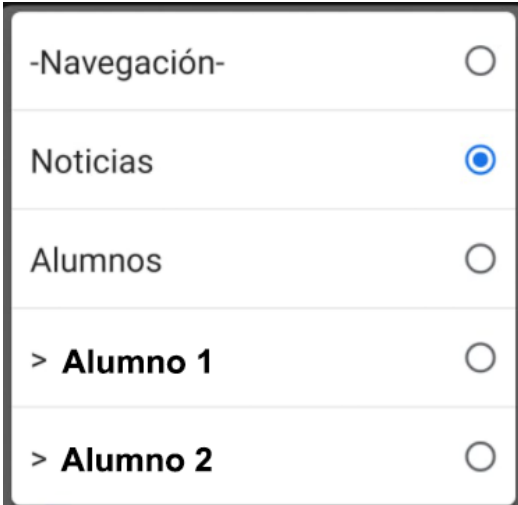

### ¿Cómo actualizar información de contacto?

Desde Computador	Desde Celular
 <p>Ir a la esquina superior derecha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clic en Administración</li> <li>• Clic marcar Mi Perfil</li> </ul>	 <p>Ir a la esquina superior derecha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clic en </li> <li>• Clic en Mi Perfil</li> </ul>

Luego de completar la información de **Mi Perfil** debe Guardar y Continuar.


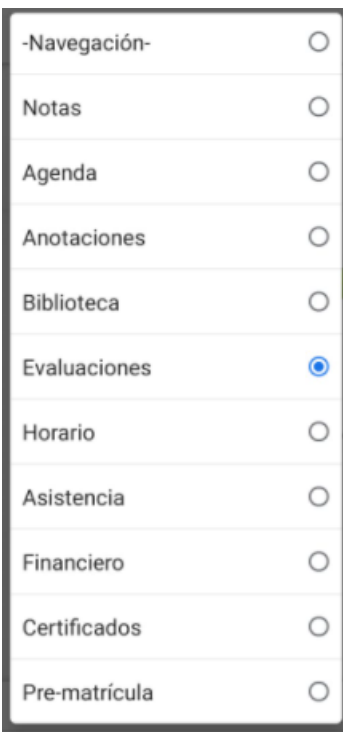
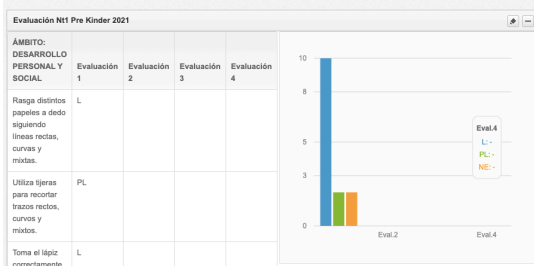
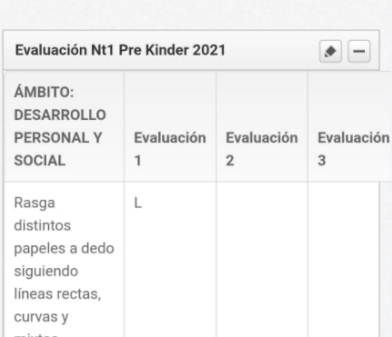
## ¿Cómo ver calificaciones de Alumno/os?

Antes de ver alguna calificación debe seleccionar un Alumno/a desde el menú

Desde Computador	Desde Celular
	
<p>1.- Clic en el Alumno 1</p> <p>2.-Luego en el menú derecho pinchar notas</p>	<p>1.-Clic en la Lista desplegable (Noticias)</p> <p>2.- Luego debe seleccionar un Alumno/a desde el listado.</p>
	
<p>Se desplegarán las notas del Alumno/a al centro de la pantalla.</p>	<p>3.- Y ahora podrá visualizar las notas del Alumno/a seleccionado</p> 

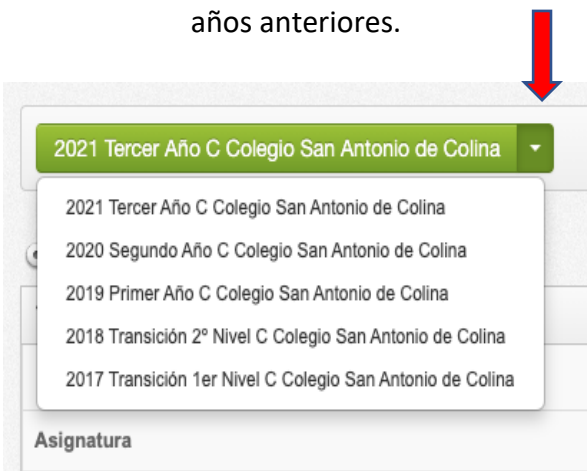

## ¿Cómo visualizar informes Cualitativos de Pre kínder y Kínder?

1. Seleccionar Alumno/a que curse Pre Kínder o Kínder

Desde Computador	Desde Celular
2- Clic en Evaluaciones y se desplegará el informe cualitativo del Alumno/a	2- Clic en Evaluaciones y se desplegará el informe cualitativo del Alumno/a
	
	


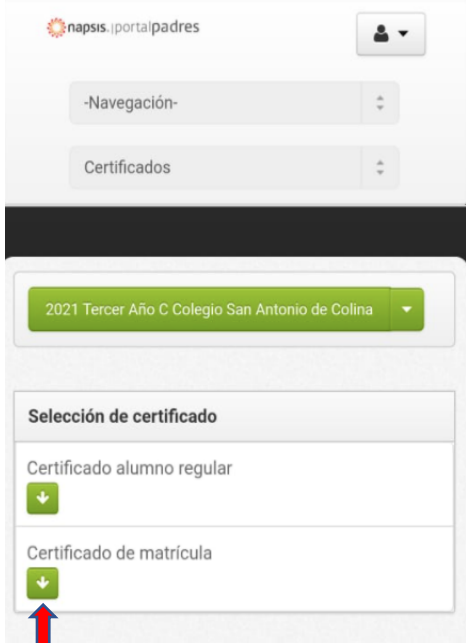
## ¿Cómo Ver calificaciones de Alumno/os de otros periodos? (Alumnos/as antiguos).

Debe situarse en el menú Notas del Alumno y seguir estas instrucciones:

Desde Computador	Desde Celular												
<p>Clic en la Lista desplegable para visualizar años anteriores.</p>  <p>2021 Tercer Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2021 Tercer Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2020 Segundo Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2019 Primer Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2018 Transición 2º Nivel C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2017 Transición 1er Nivel C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>Asignatura</p>	<p>1. Clic en flecha verde para visualizar años anteriores.</p>  <p>napsis.portalpadres</p> <p>&gt; Alumno 1</p> <p>Notas</p> <p>2021 Tercer Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2021 Tercer Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2020 Segundo Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2019 Primer Año C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2018 Transición 2º Nivel C Colegio San Antonio de Colina</p> <p>2017 Transición 1er Nivel C Colegio San Antonio de Colina</p> <table border="1"><tr><td>Asignatura</td><td>Callado</td><td></td></tr><tr><td>Le</td><td></td><td></td></tr><tr><td>M</td><td>P 1</td><td>PF</td></tr><tr><td>His</td><td>7</td><td>5.7</td></tr></table>	Asignatura	Callado		Le			M	P 1	PF	His	7	5.7
Asignatura	Callado												
Le													
M	P 1	PF											
His	7	5.7											

## ¿Cómo Descargar Certificados de Alumno Regular y de Matrícula?

Seleccionar Alumno y luego seguir estas instrucciones:

Desde Computador	Desde Celular
<p data-bbox="253 666 834 736">Desde el menú lateral derecho seleccionar la opción Certificados.</p> 	<p data-bbox="873 666 1305 736">Desde el menú desplegable debe seleccionar la opción Certificados</p> 
<p data-bbox="263 1561 824 1631">Para descargar debe marcar la flecha verde según corresponda</p> 	<p data-bbox="886 1467 1373 1537">Para descargar debe pinchar la flecha verde según corresponda.</p> 